**اطلاعات کارآموزی**

**\*تذکر مهم :** تمام اطلاعات خواسته شده را وارد کنید. برای اطلاعات بیشتر به "آیین نامه کارآموزی" مراجعه نمایید.

1**- مشخصات کارآموز**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: |  |  | مقطع تحصیلی: |  |
| رشته و گرایش: |  | تعداد واحدهای گذرانده: |  |
| شماره دانشجویی: |  | تعداد واحدهای ترم جاری: |  |
| شماره تلفن کارآموز: |  | معدل کل : |  |
| آدرس email : |  | | | |

2**- مشخصات واحد کارآموزی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام واحد صنعتی : |  | | |
| نوع خدمات یا محصول واحد/شرکت/اداره: |  | | |
| تعداد کارکنان : | مرد: | زن: |  |
| آدرس دقیق محل کارآموزی و تلفن: |  | | |
| نام واحد / بخش یا اداره محل کارآموزی: |  | | |
| تلفن محل (با کد شهر) : |  | | |
| نام سرپرست کارآموز: |  | | |
| سمت سرپرست کارآموز: |  | | |
| تلفن سرپرست کارآموز: |  | | |

3**- برنامه کارآموزی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| روزهای هفته و ساعت (حضور کارآموز):  شنیه  یکشنبه  دوشنبه  سه شنبه  چهارشنبه  پنج شنبه | صبح ها |  | روزهای هفته و ساعت (حضور کارآموز):  شنیه  یکشنبه  دوشنبه  سه شنبه  چهارشنبه  پنج شنبه | عصرها |
| تاریخ شروع کارآموزی : |  | تاریخ پایان کارآموزی : |  |
| نوع وظایف یا فعالیتهایی که کارآموز در واحد /شرکت/اداره انجام خواهد داد:\* |  | تعطیلات واحد /شرکت/اداره غیر از تعطیلات رسمی (در صورت وجود ذکر نمایید): |  |

\* نوع وظایف و فعالیتها باید توسط استاد کارآموزی یا مدیر گروه تایید شود.